Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.29 19:53:40 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2228**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: 30641/1648 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των υπαλλήλων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για το οικονομικό έτος 2017

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9.2.2007), όπως ισχύει.

4.Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015(176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ.Α΄του ν.3429/20015 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπου ορίζεται αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για απογευματινή εργασία, η οποία ανέρχεται σε 120 ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων.

6. α) Την αριθμ. 30668/2948/14-6-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 34.535,00€ στον φορέα 0072 ΚΑΕ 0511, στον προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 της Π.Ε. Λέσβου για υπερωριακή απασχόληση 1ου και 2ου εξαμήνου έτους 2017.

β) Την αριθμ. 31218/Χ-ΟΔΕ851/15-6-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 26.635,00€ στον φορέα 2072 ΚΑΕ 0511, στον προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 της Π.Ε. Χίου για υπερωριακή απασχόληση 1ου και 2ου εξαμήνου έτους 2017.

γ) Την αριθμ. 32339/987/14-6-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 8.000,00€ στον φορέα 3072 ΚΑΕ 0511, στον προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 της Π.Ε. Σάμου για υπερωριακή απασχόληση 1ου και 2ου εξαμήνου έτους 2017.

7. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως προκύπτουν από την εξέταση αιτήσεων υπαλλήλων για αναγνώριση προϋπηρεσιών, διενέργεια συνεχών ελέγχων κάθε είδους, επιθεωρήσεων και επίβλεψη έργων, συγκρότηση συνεργείων επιφυλακής και αντιμετώπισης καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες) ή άλλων καταστάσεων, όπως κατολισθήσεων, πυρκαγιών, διενέργειας διαγωνισμών, καταχώρισης οικονομικών στοιχείων, τη διαχείριση πολλαπλών θεμάτων δημόσιας υγείας, την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου των Η/Υ, τη διαχείριση περιβαλλοντικών θεμάτων, τις ανάγκες λειτουργίας των γραφείων της Περιφερειάρχη και των Αντιπεριφερειαρχών, καθώς και κάθε άλλη έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει.

8. Την αριθμ. 532/αριθμ.πρακτ.21/26-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΧΟΥ7ΛΩ-Τ8Ω) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για το έτος 2017.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που προκύπτει επιβάλλεται το προσωπικό των Περιφερειακών Ενοτήτων (Λέσβου, Λήμνου, Χίου, Σάμου, Ικαρίας) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, αποφασίζουμε:

Την έγκριση παροχής υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα με αμοιβή για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Λήμνου, Χίου, Σάμου, Ικαρίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για το 1ο και 2ο εξάμηνο του οικονομικού έτους 2017 για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, ως εξής:

ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΛΕΣΒΟΥ	152	34.535,00
ΛΗΜΝΟΥ	26	
ΧΙΟΥ	119	26.635,00
ΣΑΜΟΥ	77	8.000,00
ΙΚΑΡΙΑΣ	10	
ΣΥΝΟΛΑ	385	69.170,00

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, στην αρχή του μήνα, που αφορά και οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες. Ως απαραίτητο στοιχείο, το οποίο θα συνοδεύσει τα δικαιολογητικά για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας, θα αποτελεί η εκτυπωμένη από το Δ/ντη κίνηση του συστήματος ωρομέτρησης, δια μέσω του οποίου θα διαπιστώνεται η παροχή υπερωριακής εργασίας.

Οι δαπάνες θα καλυφθούν ανά Περιφερειακή Ενότητα, όπως αναφέρεται στο αριθμ. 6 σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 21 Ιουνίου 2017

Η Περιφερειάρχης

ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

Αριθμ. αποφ. 159/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης Β΄ εξαμήνου έτους 2017, των Διευθύνσεων: α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β) Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ)Τεχνικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων: α) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, β) Πολεοδομίας και γ) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ, τ. Α΄, 87/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ, τ. Α΄, 143/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ, τ. Α΄, 176/16.12.2015).

4. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείο Οικονομικών με θέμα: “Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν.3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ’ αριθ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθ. πρωτ. 81358/17031/28-9-2011 απόφαση του γενικού γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ, τ. Β΄, 2372/25-10-2011).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (ΦΕΚ, τ. Β΄, 3017/30-12-2011).

7. Την υπ’ αριθ. 315/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2017, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσιακή μονάδα.

8. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 10262/14-6-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις προβλεπόμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης.

9. Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του για συνταξιοδότηση, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος.

10. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύ-

μης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για την εξυπηρέτηση των Νομικών Προσώπων του δήμου ήτοι της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δυμαίων, του Οργανισμού Τοπικής Ανάπτυξης Δυμαίων και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 2ης Διαχειριστικής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διοικητική, αλλά και στην οικονομική λειτουργία αυτών, σύμφωνα με τις αριθμ. 29/2017, 30/2017 και 31/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρ. 12 του π.δ. 80/2016 και άρθρ. 25 του ν.4270/2016 δεδομένου ότι τα Ν.Π. του Δήμου δεν διαθέτουν στελεχωμένες διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κλπ, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, σύνταξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας κ.λπ.).

β) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κτλ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμυρών, την απομάκρυνση κλάδων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παραλιών κτλ. και την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που προέκυψαν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, πυρκαγιές, διάβρωση ακτών κλπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών της υπηρεσίας, όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του δήμου από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών κτλ.

δ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας για την διανομή προϊόντων του επιχειρησιακού προγράμματος επισιτιστική και βασική υλική συνδρομή για το Ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους άπορους (ΤΕΒΑ –FEAD), για την καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραλαβή δικαιολογητικών, έκδοση αποφάσεων πληρωμής των προνοιακών επιδομάτων του δήμου, για την παραλαβή δικαιολογητικών για την δωρεά ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των απόρων.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας για την πλήρωση των φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των μελετών, την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των αδειών, την παρακολούθηση των ρυθμιστικών σχεδίων και πολεοδομικών μελετών, την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής κτλ.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την καταγραφή έκτακτων ζημιών σε αγροτικές καλλιέργειες, αυτοψίες σε σημεία υδροληψίας του Δήμου (περί τα 4.000 σημεία), έλεγχος φακέλων και σύνταξη έκθεσης – εισήγησης για έκδοση αδειών από τη Διεύθυνση Υδάτων, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος (διαχείριση αδέσποτων ζώων κτλ), αυτοψίες σε παραλίες και αιγιαλό του Δήμου, σε διάφορους κοινόχρηστους χώρους, λαϊκές αγορές, παρουσία υπαλλήλων σε δημόσιες διαβουλεύσεις για κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου κτλ.

11. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10- 6012.0001, 10-6012.0002, 10-6012.0004, 10-6022, 10-6051.0001, 10-6051.0002, 10-6051.0003, 10-6051.0004, 10-6052.0001 για την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα: Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, και Κοινωνικής Προστασίας, β) τους Κ.Α. 20-6011, 20-6012, 20-6021, 20-6022, 20-6051.0001, 20-6051.0002, 20-6051.0003, 20-6051.0004, 20-6052, 35-6012, 35-6051.0001, 35-6051.0002 για την Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ) τους Κ.Α. 30-6012, 30-6051.001, 30-6051.002 και 30-6051.0004 για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) τους Κ.Α. 40-6012, 40-6051.0001, 40-6051.0002, 40-6051.0003 και ε)40-6051.0004 για το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του Δήμου για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ΄ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ΄ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ΄ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	12		1	8	1			2						1.440		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6	2	1	3										720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	27		1	10	14				2					3.120	7.500	4.692
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	2		2										480		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	6	1	1	3	1									720		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1							1						120		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	4	2	1	1										480		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5	2		3										600		
ΣΥΝΟΛΑ	**65**	**9**	**5**	**30**	**16**			**3**	**2**					**7.680**	**7.500**	**4.692**

Η δαπάνη που προκαλείται (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών) ύψους εβδομήντα τριών χιλιάδων τριακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ (73.338,00€) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2017.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ’ υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για το προσωπικό που απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες, καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 14 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02022282906170004